E-logbook : Quick start guide SK

Obsah

1.	F	Prvé spustenie programu 2
2.	١	/ytvorenie nového zápisníka
3.	ι	Jpdate from CSA 4
а)	Automatic update 4
b)	Manual update5
с)	Vkladanie letov, ktoré neboli vložené z dôvodu chyby5
4.	T	otals from previous flying5
5.	١	/ytlačenie elektronického zápisníka6
а)	Totals from previous pages
b)	Uško "Rows" 6
С)	Uško "Printing"6
d)	Uško "Other pages"
6.	١	/loženie vlastného letu mimo ČSA6
7.	Z	Záznamy o lietaní na simulátore
8.	Z	Záznamy o lietaní PICUS



1. Prvé spustenie programu

Po skončení inštalácie sa automaticky spustí program E-logbook.

Pri svojom prvom spustení E-logbook ukáže okno "Welcome to E-logbook" :



- Prvé tlačítko zhora otvára túto príručku.
- Pokiaľ chcete vytvoriť nový zápisník letov, kliknite na tlačítko "CREATE NEW electronic logbook". Tým sa spustí sprievodca pre vytvorenie nového zápisníka. Pokračujte ďalšou kapitolou.
- Pokiaľ ste už s programom E-logbook niekedy pracovali, odporúčam najprv si prečítať informáciou v rámčeku. Pokiaľ máte niekde odložený svoj súbor s letmi (bude mať príponu LGB), skopírujte si ho na miesto kde ho chcete mať uložený (napríklad v "My Documents" alebo na ploche Windows). Potom kliknite na tlačítko "LOCATE FILE with my data (LGB)". V ďalšom okne kliknete na tlačítko "Find file" a nájdete svoj súbor na mieste kam ste ho skopírovali. Pod tým si môžete vybrať, akých zástupcov má program vytvoriť (na ploche, v "My Documents", v menu Štart alebo na paneli pre rýchle spustenie). Potom stačí kliknúť na tlačítko "Open file". Súbor sa otvorí a zároveň sú k nemu vytvorení zástupcovia. Nabudúce pre spustenie programu E-logbook a otvorenie súboru stačí kliknúť na túto ikonku zástupcu. Po otvorení súboru s vašimi dátami do neho môžete nahrať aktuálne dáta napríklad o nových lietadlách vo flotile. Preto v hornom hlavnom menu zvoľte položku "Logbook" a položku "Update tables". Postup pre update tabluiek nájdete na internete na adrese http://www.ivanlacko.com/e-logbook/update tables.htm

Welcome to E-logbook				
WELCOME TO E-LOGBOOK				
Put your file to a location convenient for you ("My Documents", "Desktop",)				
Where is your file located ?				
🔯 Find file				
click above on "Find file" button				
Where would you like to place a shortcut for it ?				
I▼ Desktop I▼ Start menu				
I My Documents I Quick Launch				
Now click on "Open file" button				
an Open file				
Back to the first page				





Ako E-logbook ukladá údaje: údaje o letoch pre jedného pilota sa ukladajú do samostatného súboru. Pri vytvorení nového zápisníka pilotom sa jeho súbor vytvorí v adresári, kde je nainštalovaný Elogbook (teda napríklad "C:\Program Files\E-logbook\"). Na jednom počítači tak môže mať svoj zápisník viac pilotov. Pri tom E-logbook bude na počítači inštalovaný iba raz.

2. Vytvorenie nového zápisníka

Okno s nápisom "Welcome to E-logbook" Vám ponúka možnosť spustiť sprievodcu vytvorením nového zápisníka. Pomocou tohto sprievodcu si môžete pohodlne krok za krokom vytvoriť svoj nový zápisník (pozn. : tohto sprievodcu môžete kedykoľvek otvoriť aj cez hlavné menu programu pod nápisom "Logbook" položka "Create new").

Welcome to E-logbook				
Step 1 : Opening of your logbook file				
Insert full name of logbook owner :				
Choose what type of paper logbook you have © Jeppesen O Slovak (by Balonklub) O Czech (by Avion)	Choose your position Captain First officer			
Additional settings :				
Add a shortcut for this file to	Choose which template to use :			
 ✓ Desktop ✓ Start menu ✓ My Documents ✓ Quick Launch 	BLANK CSA KLD			
Directory where your logbook will be stored :				
C:\P3\	🔂 Change >>			
Name for your new logbook file :	Password for opening			
Back to the first page Next	🔀 Close			

- Na prvej stránke sprievodcu zadajte svoje meno bez diakritiky, nižšie na stránke vyberte typ papierového zápisníku, aký používate a funkciu na palube (CPT alebo FO). Kliknite tlačítko "Next".
- 2) Táto stránka vám oznamuje, že súbor pre váš zápisník bol vytvorený. Zároveň vidíte, kde sa dá ten súbor nájsť. Ďalej je stránka venovaná zálohe vášho zápisníka, pod číslo 1 zadajte svoju emailovú adresu, kam bude neskôr možné odoslať kópiu vášho zápisníka. Pod číslom 2 je cesta k adresáru, kde sa bude priebežne uchovávať 5 posledných verzií vášho zápisníku (napríklad v prípade nechcených zmazaní dát). Kliknite tlačítko "Next".
- 3) Objaví sa stránka s tlačítkom Show window "Totals from previous flying". Váš elektronický zápisník pravdepodobne nebude obsahovať všetko vaše lietanie za celý doterajší život. Preto si zvoľte dátum od ktorého chcete mať vedený elektronický zápisník (pozn. : v databáze ČSA je možné nahrávať lietanie už od 1.11.1993, takto ďaleko dozadu ale neodporúčam zachádzať, jednak sa v minulosti neevidovali pristátia, a tak isto tam môžu byť chyby, ktoré si už spamäti ťažko opravíte). Odporúčam zvoliť začiatok roka, ktorý práve začal, alebo roka kedy ste si prestali dopisovať papierový zápisník. Pokiaľ máte dátum vybratý, kliknite na tlačítko Show





window "Totals from previous flying". Spočítajte si celkový nálet do toho dátumu a vpíšte ho do príslušnej kolónky – k tomuto oknu sa môžete neskôr vrátiť. Po stlačení tlačítka "OK" sa okno "Totals from previous flying" zatvorí a zároveň sa sumy vašich predchádzajúcich náletov prepíšu do riadka "From previous flying" na prvej stránke vášho elektronického zápisníka. V okne so sprievodcom kliknite na tlačítko "Next".

4) Ďalšia je stránka, ktorá popisuje Vaše možnosti ako naplniť práve založený elektronický zápisník dátami. Číslo jedna popisuje ručné vpisovanie údajov – napr. lietanie mimo ČSA. Toto je možné kliknutím na tlačítko NEW v hlavnom okne programu. Číslo 2 popisuje možnosť vkladať dáta z iných súborov a formátov – pre skúsených užívateľov. A konečne prep pilotov ČSA : číslo 3 Vám dáva možnosť automatického stiahnutia údajov zo servera ČSA – v tomto prípade musíte byť pripojený <u>a prihlásený na intranete LÚ</u> v briefing room na APC. Kliknite na tlačítko *Next to "Update form CSA"*. V tomto okne zadáte svoj login do intranetu a počiatočný dátum pre sťahovanie. Toto je dátum, ktorý ste si určili vyššie v texte u položky Totals from previous flying. Kliknite na tlačítko "Update" v strede okna. Otvorí sa nové okno, pomocou ktorého budete odteraz sťahovať dáta z firemnej siete. Jeho popis je v ďalšej kapitole.

3. Update from CSA

a) Automatic update

Okno "Update from CSA" je možné otvoriť buď tretím tlačítkom zľava na hlavnej tlačidlovej lište

programu (modrá) , alebo v hlavnom menu pod položkou "Logbook".

V tomto okne skontrolujte vyplnené biele políčka – login a dátumy od-do (pozn. : neodporúčam zadávať na sťahovanie dlhé časové úseky – dlhšie ako 6 mesiacov najmä v čase administratívnych hodín v APC z dôvodu zaťaženia serverov a "padania" sťahovania). Pokiaľ ste správne pripojený a prihlásený k intranetu, pod tlačítkom *Automatic update* v strede obrazovky uvidíte zelený nápis "Connected". Stačí kliknúť na tlačítko *Automatic update*. Dáta budú stiahnuté a vložené do zápisníku. Informácie o vložených / nevložených letoch nájdete v novo otvorenom okne – s červenou a modrou záložkou. Nevkladajú sa lety, ktoré už v zápisníku sú zapísané a lety ktoré obsahujú chybu – napr. chýba total time of flight – pri premiestňovaní posádky ako XCR a pod. Toto okno môžete zavrieť.

Pokiaľ je problém so sťahovaním dát zo siete, pod tlačítko *Automatic update* svieti červený nápis "Not connected. Click here to retry". Kliknite na tlačítko "Get connected" pod nápisom, otvorí sa návod, podľa ktorého si môžete pripojenie spojazdniť.

Pokiaľ nemáte funkčné pripojenie na Intranet LÚ, E-logbook nebude schopný sťahovať vaše dáta.

Až keď sa vám úspešne otvára stránka Intranetu LÚ a v spodnej lište Internet Exploreru je nápis "Místní intranet", vráťte sa do programu E-logbook a kliknite na tlačítko *Automatic update*. Pokiaľ ani toto nepomôže, skúste reštartovať počítač alebo ma kontaktujte. Pokiaľ sa vám spojenie podarilo spojazdniť a nebudete sa pripájať na iné siete ako v ČSA a meniť nastavenia, mal by Vám Automatic update fungovať už nastálo.





b) Manual update

Ďalšia možnosť ako stiahnuť dáta z firemnej siete. Žiada si však viacej "ručnej" práce. V okne "Update from CSA" kliknite dole na tlačítko *Manually import files from CSA intranet*. Skontrolujte vyplnené biele políčka, kliknite na tlačítko *Download CSA file*. Otvorí sa okno Internet Exploreru, po chvíli sa vygeneruje Váš súbor s dátami a otvorí sa okno s možnosťou otvorenia alebo uloženia súboru. Zvoľte *Uložiť*. Môžete vybrať ľubovoľný adresár, odporúčam ale jednu z nasledujúcich možností :

- Plocha
- Dokumenty

- do adresára, ktorý je popísaný nad tlačítkom *Download CSA file* v programe E-logbook Meno súboru zvoľte také, aby ste ho neskôr vedeli poznať.

Vráťte sa do programu E-logbook a kliknite na tlačítko *Next*. Na ľavej strane obrazovky vyberte adresár, kam ste uložili svoj súbor. 3 tlačítka vľavo hore slúžia ako skratky pre 3 vyššie spomínané miesta. Na pravej strane obrazovky by ste mali nájsť súbor, ktorý ste pred chvíľou uložili, označte ho a kliknite na tlačítko *Open CSA file*. Zobrazia sa Vám lety, ktoré súbor obsahuje. Kliknite na *Insert selected to logbook*. Zobrazí sa vám okno s informáciou o vložených / nevložených letoch – s červenou a modrou záložkou.

c) Vkladanie letov, ktoré neboli vložené z dôvodu chyby

Do okna s nevloženými letmi (je to okno s červenou a modrou záložkou) sa dostanete na konci každého updatu z ČSA alebo v hlavnom okne programu kliknutím na tlačítko *Update from CSA* a následne v otvorenom okne na tlačítko *Show errors from prev. updates*. Na červenej záložke sú nevložené lety, na modrej zase naposledy vložené lety. Počas updatu letov zo siete ČSA sa nevkladajú tie lety, ktoré už v zápisníku sú zapísané a lety ktoré obsahujú chybu – napr. chýba total time of flight – pri premiestňovaní posádky a pod. Lety, ktoré sa nevložili, pretože už sú v zápisníku zadané sa zobrazujú iba pre informáciu a nie sú zvlášť zvýraznené. Lety, ktoré obsahovali chybu sú zvýraznené červenou farbou, tie vás najviac zaujímajú. V súčasnej verzii firemného programu, ktorý mi umožňuje stiahnuť dáta zo severa sú problematické napríklad lety v trojčlenke. Let ale stále môžete vložiť do zápisníka a opraviť alebo doplniť v ňom údaje. Pokiaľ označíte let v kolónke na ľavom začiatku riadku a kliknete na tlačítko *Disregard problem and insert selected rows anyway*, budú takéto riadky vložené do zápisníka. Keďže tieto riadky obsahujú chybu – napr. chýba Total time of flight, nezabudnite si tieto lety ručne doopraviť.

4. Totals from previous flying

Jedná sa o nastavenie celkových súčtov pre lety, ktoré boli letené pred prvým záznamom v elektronickom zápisníku. V hlavnom okne programu vyberte z horného menu "Totals" a "Totals from previous flying". V otvorenom okne vyplňte všetky kolónky, ktoré ste schopný správne spätne dopočítať.



5. Vytlačenie elektronického zápisníka

Toto je možné cez okno "Print".

To sa otvára buď cez hlavné menu "Logbook" a "Print" alebo v hlavnej modrej tlačidlovej lište je to druhé tlačítko zľava. V tomto okne vidíte, ako bude vyzerať zápisník po vytlačení. Formát zápisníku som zvolil tak, aby splnil požiadavky JAR-FCL a zároveň sa zmestil na formát A5. Po otvorení okna sa zobrazí posledná stránka vášho zápisníku. Stránkami listujete pomocou šipiek okolo čísla stránky.

a) Totals from previous pages

Predpokladá sa, že si zápisník začnete tlačiť od obdobia, kedy ste prestali písať svoj papierový. Preto nalistujte stránku, ktorá bude ,prvá' vo vašom novom tlačenom zápisníku. Ďalej sa predpokladá, že na tejto vašej ,prvej' stránke budete potrebovať upraviť súčtový riadok "From previous pages" tak, aby sedel s poslednou stránkou vášho ručne písaného zápisníka. Stačí, ak na súčet, ktorý chcete zmeniť, dvakrát kliknete a v novo otvorenom okne číslo prepíšete.

b) Uško "Rows"

Pokiaľ je to potrebné, môžete pomocou tlačítiek na ušku "Rows" meniť poradie riadkov ale aj vkladať prázdne riadky. Týmto si napríklad dokážete upraviť stránku, ktorú ste si vybrali ako prvú do vašej tlačenej verzie. Dostanete na ňu ako prvý riadok ten, ktorý potrebujete.

c) Uško "Printing"

Na ušku "Printing" si môžete vytlačiť buď danú stránku, alebo rozsah strán ktorý potrebujete. Pri tejto možnosti sa vám stránky budú tlačiť obojstranne. Pokiaľ kliknete na tlačítko *Select which rows NOT to print*, a potom kliknete na určitý riadok na stránke, tento zmení farbu na zelenú. Zelené riadky budú pri tlačení stránky vynechané. Riadku vrátite spať bielu farbu pomocou tlačítka *Select which rows to print*. Ďalej je na tomto ušku zaškrtávacia možnosť *Show marks for holes*, ktorý určuje, či sa vytlačia značky pre dierkovanie a zakladanie do karisbloku.

d) Uško "Other pages"

Pomocou tlačítiek na ušku "Other pages" si zobrazíte a následne vytlačíte stránky, ktoré by tiež mali byť súčasťou vášho tlačeného zápisníka, napr. simulátorové lietanie, Endorsements and memoranda, PICUS predtlačenú stránku atď.

6. Vloženie vlastného letu mimo ČSA

V hlavnom okne programu buď z horného menu vyberiete "Record" a "New", alebo nájdete modré

tlačítko s textom "New" 2000. Otvorí sa okno "New record". Začnite vyplňovať jednotlivé položky. Pokiaľ vyplníte čas odletu a čas príletu, celková doba letu sa vypočíta sama. Pokiaľ vyplňujete registračnú značku lietadla, ktoré je v databáze, určité políčka v okne sa vyplnia samy (napr. ak vyberiete lietadlo, ktoré je single engine a single pilot, zaškrtne sa SE, name PIC sa vyplní "SELF", a pilot function time PIC sa vyplní hodnotou celkovej doby letu). V ľavom dolnom rohu si môžete vybrať typ letu. Každý z nich má svoje špecifiká pri automatickom vypĺňaní políčok. Pre aeroklubové





lietanie je vhodné nechať typ "General".

Záznam vložíte tlačítkom *Add record*. Pokiaľ zatvárate okno, a predtým ste vložili záznamy s lietadlami, ktoré nie sú v databáze lietadiel "My aircraft", budete na to upozornený a táto databáza sa otvorí (prístup do nej je možný kedykoľvek cez hlavné menu programu "Other data" a "My aircraft"). V okne "My aircraft" je zoznam lietadiel, ktoré su nové. Vyplňte položky Type, Single engine, Single pilot a Class a kliknite na tlačitko *Add to My aircraft*. Po vložení všetkých nových lietadiel sa už objaví celá databáza lietadiel. Okno môžete zavrieť.

7. Záznamy o lietaní na simulátore

V programe je možné sledovať simulátory lietané z pozície pilota ale aj inštruktora sú prístupné cez horného menu hlavnom okne programu, položka s názvoom "Simulators". Nový záznam pridáte tlačítkom *Add new session*. Políčka pod tlačítkami sa vynulujú, tam vpíšete údaje k tomuto novému záznamu a kliknete na tlačítko vpravo – *"Add session"*.

8. Záznamy o lietaní PICUS

Let vedený ako PICUS vyžaduje po ukončení letu podpis inštruktora. Toto v prípade vedenia elektronického zápisníka môže byť problém a tak bola po dohode s CAA ČR vytvorená stránka "PICUS Flights", ktorá je vytlačená prázdna a pilot si ju vypisuje po každom lete ručne perom. Obsahuje kolónky Date, Departure place, Landing place, Total time of flight, Instructor endorsement, Instructor licence number. Ako si túto stránku môžete vytlačiť sa dozviete v kapitole "Vytlačenie elektronického zápisníka", podkapitola "Uško Other pages". Túto stránku potom priložíte k svojmu vytlačenému elektronickému zápisníku pri návšteve CAA.

